

Všeobecné obchodné podmienky pre zmluvné vzťahy so spolupracujúcimi osobami

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti vo všetkých právnych vzťahoch, ktoré vznikajú medzi spoločnosťou Büro Milk s.r.o. so sídlom Klemensova 4, 811 09 Bratislava, IČO: 36 768 138, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 45599/B, (ďalej len „Spoločnosť“) a osobami, ktoré spolupracujú na základe záväzkovo-právneho vzťahu so Spoločnosťou v rámci výkonu jej podnikateľskej činnosti (ďalej len „Spolupracujúca/e osoba/y“) a ktoré poskytujú Spoločnosti zmluvne špecifikované služby a/alebo plnenia (ďalej len „Služby a plnenia“).
- 1.2. Spoločnosť je obchodnou spoločnosťou založenou podľa slovenského práva podnikajúcou okrem iného v oblasti reklamných, propagačných a marketingových služieb, vydávania periodických a neperiodických publikácií a zaoberá sa prieskumom trhu a verejnej mienky pričom spolupracuje so Spolupracujúcimi osobami v oblasti zabezpečovania, zefektívnenia a podpory svojej podnikateľskej činnosti a postavenia na trhu (ďalej len „Podnikateľská činnosť“).
- 1.3. Spoločnosť má potrebu a záujem na poskytovaní služieb/plnení potrebných a/alebo súvisiacich s Podnikateľskou činnosťou zo strany Spolupracujúcich osôb, a to s ohľadom na ich status, nimi deklarované schopnosti, znalosti a zručnosti, osobné a časové kapacity
- 1.4. Spolupracujúce osoby sú subjektmi, ktoré poskytujú tretím osobám Služby a plnenia a majú záujem tieto poskytovať aj Spoločnosti pre potreby realizácie Podnikateľskej činnosti, a to podľa zadaní, pokynov a požiadaviek Spoločnosti.
- 1.5. Na účely VOP sa Spolupracujúcimi osobami rozumejú fyzické a právnické osoby bez ohľadu na ich právny status, domicil a charakter ich činnosti, najmä:
 - 1.5.1. osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia,
 - 1.5.2. osoby, ktoré podnikajú podľa osobitných právnych predpisov,
 - 1.5.3. osoby vykonávajúce jedinečnú tvorivú duševnú činnosť, ktorej výsledky sú vnímateľné zmyslami, bez ohľadu na ich podobu, obsah, kvalitu, účel, formu jeho vyjadrenia alebo mieru ich dokončenia,
 - 1.5.4. osoby, ktoré vykonávajú činnosti, ktoré nie sú živnosťou ani podnikaním.
- 1.6. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy o spolupráci, mandátnej zmluvy a/alebo iného typu zmlúv, ktorej predmetom je poskytovanie Služieb a plnení uzatváranej medzi Spoločnosťou a Spolupracujúcimi osobami v písomnej alebo ústnej forme (ďalej len „Zmluva“). Na platnosť a účinnosť od VOP odlišných alebo dodatočných podmienok dohodnutých Spoločnosťou a Spolupracujúcimi osobami v Zmluve sa vyžaduje ich písomná forma.

1.7. Spolupracujúce osoby uzavretím Zmluvy vyhlasujú a Spoločnosť ubezpečujú, že je v ich odborných osobných schopnostiach, znalostiach a zručnostiach, a osobných a časových možnostiach/kapacitách poskytnúť Spoločnosti Služby dohodnuté zmluvnými stranami za podmienok stanovených Zmluvou, pričom plnenie Zmluvy budú zabezpečovať výlučne prostredníctvom svojej osoby.

II. Uzavretie Zmluvy

2.1. Pred uzatvorením Zmluvy si Spoločnosť a Spolupracujúca osoba dohodnú podstatné náležitosti Zmluvy, ktorými sú predovšetkým:

- 2.1.1. špecifikácia Služieb a plnení,
- 2.1.2. odmena za Služby a plnenia (ďalej len „Odmena“),
- 2.1.3. doba, na ktorú sa Zmluva uzatvára,
- 2.1.4. spôsoby a dôvody jej skončenia,
- 2.1.5. prípadné osobitné zmluvné dojednania neupravené VOP a/alebo dohodnuté zmluvnými stranami odlišne od VOP.

2.2. Spolupracujúca osoba uvedie Spoločnosti požadované identifikačné údaje, t.j. predovšetkým:

- 2.2.1. pri fyzickej osobe - nepodnikateľovi meno a priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
- 2.2.2. pri fyzickej osobe – podnikateľovi meno a priezvisko, dátum narodenia, IČO, DIČ/IČ DPH, adresu trvalého pobytu a prípadne aj miesto podnikania a špecifikáciu registrácie v príslušnom registri podnikateľov,
- 2.2.3. pri právnickej osobe – (obchodné) meno, IČO, DIČ/IČ DPH, adresu sídla a špecifikáciu registrácie v príslušnom registri.

2.3. Zmluva, predmetom ktorej je poskytovanie/poskytnutie Služieb a plnení, sa považuje za uzavretú okamihom obojstrannej akceptácie jej návrhu, t.j. okamihom, kedy ho Spoločnosť a Spolupracujúca osoba akceptujú súčasne, alebo okamihom, kedy ho ako druhá v poradí jedna zo zmluvných strán (Spoločnosť alebo Spolupracujúca osoba) akceptuje. Zmluvu je možné uzatvoriť písomne alebo ústne/výslovným prejavom vôle; v prípade pochybností alebo nezrovnalostí ohľadom špecifických zmluvných podmienok pri Zmluve uzavretej v ústnej forme je rozhodujúce stanovisko Spoločnosti.

III. Predmet Zmluvy - Služieb a plnení

3.1. Zmluva môže byť uzatvorená ako:

- 3.1.1. zmluva na poskytnutie konkrétnych dohodnutých Služieb a plnení
 - Spolupracujúca osoba je povinná poskytnúť a/alebo opakovane/sústavne poskytovať Spoločnosti Služby a plnenia definované/špecifikované priamo v Zmluve;
- 3.1.2. rámcová zmluva na poskytovanie určitého dohodnutého druhu Služieb a plnení
 - Spolupracujúca osoba je povinná na požiadanie poskytovať a/alebo opakovane/sústavne poskytovať Spoločnosti Služby a plnenia, ktoré budú jednotlivo a konkrétne

určené/specifikované v jednotlivých objednávkach Spoločnosti (ďalej len „Objednávka/y“).

- 3.2. Spoločnosť v Objednávke určí/specifikuje konkrétne Služby a plnenia, ktoré jej má Spolupracujúca osoba poskytnúť, čas/lehotu a spôsob/formu plnenia a odovzdania Služieb a plnení a odmeny Spolupracujúcej osoby. Objednávka sa stáva obojstranne záväznou okamihom jej akceptácie Spolupracujúcou osobou uskutočnenej výslovnou alebo konkludentnou formou.
- 3.3. V prípade, ak si Spoločnosť a Spolupracujúca osoba v príslušnej Objednávke dohodnú podmienky odlišné od podmienok/ustanovení Zmluvy a/alebo VOP, majú práva a povinnosti upravené v dotknutej Objednávke prednosť pred úpravou obsiahnutou v Zmluve a/alebo VOP.

IV. Odmena za Služby a platobné podmienky

- 4.1. Spolupracujúcej osobe vznikne za skutočne riadne a včas poskytnuté Služby a plnenia nárok na Odmenu. Súčasťou Odmeny je aj odmena Spolupracujúcej osoby za vytvorenie a/alebo udelenie súhlasu na použitie výsledku/ov Služieb a plnení, ktorý/é bude/ú chránený/é ako autorské dielo/a a/alebo iný/é predmet/y priemyselného/duševného vlastníctva (ďalej len „Licencia“), a práva previesť/postúpiť Licenciu alebo jej jednotlivé oprávnenia tretím osobám (ďalej len „Sublicencia“), pokiaľ sa zmluvné strany v Zmluve alebo v Objednávke nedohodnú inak. V prípade, ak Odmena zahŕňa odmenu za udelenie Licencie a Sublicencie, jej výška rešpektuje požiadavky a podmienky zákona č. 185/2015 Z.z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov, a teda je zmluvnými stranami považovaná za odmenu spravodlivú, zodpovedajúcu spôsobu, rozsahu, účelu a času použitia autorského/ých diela/diel a/alebo iného/ých predmetu/ov práva priemyselného/duševného vlastníctva, čo Spolupracujúca osoba bez výhrad akceptuje uzavretím Zmluvy, potvrdením Objednávky a/alebo akceptáciou VOP.
- 4.2. Výška Odmeny, forma jej platenia, ako aj prípadne ďalšie platobné podmienky sú stanovené dohodou zmluvných strán v Zmluve a/alebo Objednávke. Zaplatením Odmeny alebo jej akejkoľvek časti sa rozumie prijatie v hotovosti platenej sumy zo strany Spolupracujúcej osoby a/alebo pripísanie bezhotovostne platenej sumy na účet určený Spolupracujúcou osobou.
- 4.3. Nárok Spolupracujúcej osoby na Odmenu vzniká okamihom prevzatia príslušných Služieb a plnení Spoločnosťou bez akýchkoľvek výhrad/pripomienok/reklamácií, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade, ak Spolupracujúca osoba neposkytne a/alebo neodovzdá Služby a plnenia Spoločnosti riadne (nie v celom rozsahu a/alebo s vadami) a včas, je Spoločnosť oprávnená:
- 4.3.1. poskytnuté Služby a plnenia neprevziať
- v tomto prípade Spolupracujúca osoba nemá nárok na zaplatenie žiadnej Odmeny ani náhradu akýchkoľvek nákladov, ktoré Spolupracujúcej osobe v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vznikli;
- 4.3.2. žiadať opravu/úpravu/doplnenie/dokončenie poskytovaných Služieb a plnení
- v tomto prípade je Spoločnosť oprávnená nárok Spolupracujúcej osoby na zaplatenie Odmeny alikvotne krátiť, s čím Spolupracujúca osoba bez výhrad súhlasí formou

faktického odovzdania opravených/upravených/doplnených/dokončených Služieb a plnení Spoločnosti, alebo

- na základe vlastného posúdenia a rozhodnutia Spoločnosť za prevzaté dodatočne opravené/upravené/doplnené/dokončené poskytnuté Služby a plnenia prizná a zaplatí Spolupracujúcej osobe nárok na Odmenu v (pôvodne) dohodnutej výške.

4.4. Spoločnosť zaplatí Odmenu Spolupracujúcej osobe:

- 4.4.1. v prípade Spolupracujúcej osoby (fyzickej alebo právnickej) so statusom nepodnikateľa na základe príslušnej Zmluvy a/alebo Objednávky do dvadsiateho piateho (25.) dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom vznikol nárok Spolupracujúcej osoby na zaplatenie Odmeny,
- 4.4.2. v prípade Spolupracujúcej osoby (fyzickej alebo právnickej) so statusom podnikateľa na základe daňového dokladu (faktúry) spĺňajúcej všetky zákonmi požadované náležitosti vystavenej Spolupracujúcou osobou, do štrnástich (14) dní odo dňa vzniku nároku Spolupracujúcej osoby na jej zaplatenie a jej následného vyúčtovania pokiaľ sa Spoločnosť a Spolupracujúca osoba nedohodnú inak.

4.5. Spoločnosť po dohode so Spolupracujúcou osobou vykoná z Odmeny zrážku príspevku do príslušného umeleckého fondu a zrážku dane z príjmu podľa osobitných predpisov, ak sa to zohľadní na povahu Služieb a plnení, resp. ich výsledkov bude vyžadovať.

4.6. Spolupracujúca osoba nemá popri nároku na zaplatenie Odmeny nárok na náhradu akýchkoľvek nákladov súvisiacich so Zmluvou a predmetom jej plnenia/poskytovaním Služieb a plnení, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Spolupracujúca osoba je povinná poskytovať Služby a plnenia podľa Zmluvy a/alebo Objednávky vo vlastnej réžii a na vlastnú zodpovednosť, riadne, včas, konat' a postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a na požadovanej profesionálnej úrovni, rešpektujúc všeobecne záväzné právne predpisy, pravidlá morálky, dobrých mravov a poctivej obchodnej praxe a s využitím prostriedkov, zariadení a materiálneho zabezpečenia, podľa dohody zmluvných strán.

5.2. Spolupracujúca osoba je povinná vytvárať a poskytovať Služby a plnenia podľa Zmluvy a/alebo Objednávky tak, aby tieto, resp. ich výsledky neobsahovali žiadne skutočnosti, ktoré neoprávnene zasahujú alebo môžu zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov iných alebo by mohli byť v rozpore so zákonom a/alebo s dobrými mravmi, alebo by mohli byť považované za neslušné alebo pohoršujúce (t.j. urážať ľudskú rasu alebo etnikum, náboženské alebo politické cítie, propagujúce a/alebo podporujúce akúkoľvek diskrimináciu) alebo ktoré by mohli poškodiť dobré meno alebo povest' Spoločnosti. Spolupracujúca osoba zodpovedá za všetky prípadné porušenia práv a/alebo oprávnených záujmov tretích osôb a/alebo Spoločnosti a/alebo škodu, ktoré vzniknú v priamej a/alebo nepriamej súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky zo strany Spolupracujúcej osoby, a je povinná uspokojiť všetky nároky dotknutých subjektov a nahradiť spôsobenú škodu v celom rozsahu, a to aj v prípade, ak za primárne zodpovednú/povinnú osobu bude označená/považovaná Spoločnosť.

5.3. Spolupracujúca osoba je povinná pri plnení predmetu Zmluvy a poskytovaní a výkone Služieb a plnení postupovať podľa pokynov, požiadaviek a podnetov Spoločnosti (vrátane Spoločnosťou určených lehôt/termínov plnenie predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky) a v súlade s jej záujmami, ktoré Spolupracujúca osoba pozná alebo musí poznať. Spolupracujúca osoba je povinná oznámiť Spoločnosti všetky skutočnosti a okolnosti, ktoré sa jej stanú známe pri plnení predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky a ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky a/alebo ktoré môžu vyvolať zmenu pokynov, požiadaviek a/alebo podnetov Spoločnosti a/alebo by mohli mať za následok vznik škody. Od pokynov, požiadaviek a/alebo podnetov Spoločnosti sa Spolupracujúca osoba pri plnení predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky môže odchýliť iba v tom prípade, ak by ich rešpektovanie/splnenie objektívne viedlo k poškodeniu práv a záujmov Spoločnosti a/alebo poškodenie práv tretích osôb a/alebo spôsobeniu škody a Spolupracujúca osoba si včas vopred nemôže zabezpečiť súhlas Spoločnosti s takýmto konaním/postupom.

5.4. Spolupracujúca osoba je povinná pri poskytovaní Služieb a plnení konať a postupovať v najlepšom záujme Spoločnosti a tieto vykonávať v zmysle Zmluvy a/alebo Objednávky tak, aby boli plne chránené/zachovávané práva a oprávnené záujmy a dobré meno a povest' Spoločnosti. Porušenie záväzku podľa predchádzajúcej vety zo strany Spolupracujúcej osoby sa považuje za závažné porušenie Zmluvy a/alebo Objednávky oprávňujúce Spoločnosť od Zmluvy a/alebo Objednávky odstúpiť a uplatniť si voči Spolupracujúcej osobe za každé jednotlivé porušenie nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur), pokiaľ v Zmluve a/alebo Objednávke nie je dohodnutá iná výška zmluvnej pokuty; zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Spoločnosti na náhradu spôsobenej škody. Spolupracujúca osoba bude na verejnosti, vo svojom okolí, pri svojich činnostiach šíriť dobré meno a povest' Spoločnosti, Podnikateľskej činnosti a jej výsledkov/výstupov.

5.5. Spolupracujúca osoba nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom konať v mene a na účet Spoločnosti, Spoločnosť zaväzovať, robiť prehlásenia, vykonávať právne úkony a činnosti, ktoré nesúvisia s podnikateľskou činnosťou Spoločnosti a plnením Zmluvy a/alebo Objednávky, žiadnym spôsobom ovplyvňovať alebo zasahovať do statusu Spoločnosti ako podnikateľa, ani nie je v žiadnom prípade oprávnená používať obchodné meno Spoločnosti ani jej klientov, resp. tretích osôb, s ktorými Spoločnosť spolupracuje, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti. Akékoľvek porušenie zákazu podľa predchádzajúcej vety zo strany Spolupracujúcej osoby sa považuje za závažné porušenie Zmluvy oprávňujúce Spoločnosť od Zmluvy a/alebo Objednávky odstúpiť a uplatniť si voči Spolupracujúcej osobe za každé jednotlivé porušenie nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur), pokiaľ v Zmluve a/alebo Objednávke nie je dohodnutá iná výška zmluvnej pokuty; zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Spoločnosti na náhradu spôsobenej škody.

5.6. Spolupracujúca osoba je povinná plnenie predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky zabezpečovať:

5.6.1. v prípade fyzickej osoby (podnikateľa alebo nepodnikateľa) výlučne prostredníctvom svojej osoby,

5.6.2. v prípade právnickej osoby výlučne prostredníctvom v Zmluve a/alebo Objednávke určenej fyzickej osoby zodpovedajúcej za realizáciu/plnenie predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky,

pokiaľ Spoločnosť Spolupracujúcej osobe vopred neudelí súhlas na zabezpečenie plnenia predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky prostredníctvom inej osoby. V prípade, ak Spolupracujúca osoba s predchádzajúcim súhlasom Spoločnosti poverí plnením predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky inú osobu, zodpovedá Spolupracujúca osoba za riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky tak, akoby ho plnila sama; v tomto prípade je Spolupracujúca osoba povinná zabezpečiť jej písomné prehlásenia o neobmedzenom práve Spoločnosti Služby a plnenia, resp. ich výsledky používať a na vlastné náklady vysporiadať jej nároky z toho vyplývajúce a/alebo s tým súvisiace.

- 5.7. Spoločnosť je oprávnená kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky, pričom Spolupracujúca osoba na požiadanie oboznámi Spoločnosť so stavom plnenia predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky a poskytovanými Službami a plneniami. V prípade, ak Spoločnosť pri kontrole zistí nedostatky/pochybenia poskytovaných Služieb a plnení a/alebo vznesie pripomienky a/alebo požiadavky na úpravu/nápravu plnenia predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky, je Spolupracujúca osoba Spoločnosťou dôvodne vznesené a Spolupracujúcej osobe oznámené nedostatky, vady a/alebo nedorobky poskytovaných Služieb a plnení odstrániť, resp. vykonať nápravu bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní odo dňa prijatia oznámenia/výzvy Spoločnosti, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na inom termíne.
- 5.8. Spolupracujúca osoba je povinná plniť predmet Zmluvy a/alebo Objednávky / poskytovať Služby a plnenia v úzkej súčinnosti so Spoločnosťou. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o akejkoľvek záležitosti alebo skutočnosti, ktorá je alebo o ktorej by príslušná zmluvná strana mala vedieť, že je relevantná vo vzťahu k plneniu predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky / poskytovaniu Služieb a plnení, pričom Spolupracujúca osoba je následne povinná postupovať podľa pokynov, požiadaviek a podnetov Spoločnosti.
- 5.9. V prípade, ak Spolupracujúca osoba získa, nadobudne a/alebo obdrží pri poskytovaní Služieb a plnení určité majetkové alebo nemajetkové plnenie určené pre Spoločnosť, je Spolupracujúca osoba povinná ihneď po jeho získaní/nadobudnutí/obdržaní informovať o tom Spoločnosť a riadiť sa jej pokynmi pri nakladaní s ním.
- 5.10. Spoločnosť poskytne Spolupracujúcej osobe všetky nevyhnutne potrebné informácie, podklady a materiály potrebné a nevyhnutné pre plnenie Zmluvy a/alebo Objednávky a plnenie a vykonávanie Služieb a plnení, ak sa tieto nachádzajú v jej dispozícii.
- 5.11. Spolupracujúca osoba je povinná využívať predmety a prostriedky prípadne jej zverené Spoločnosťou pre účely plnenia predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky efektívne, hospodárne a s odbornou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo k ich nadmernému opotrebeniu, poškodeniu, zničeniu alebo odcudzeniu. Spolupracujúca osoba nezodpovedá za škodu na zverených predmetoch a prostriedkoch, iba ak túto škodu nemohla odvrátiť ani pri vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti.
- 5.12. Spolupracujúca osoba sa zaväzuje, že prevzaté a získané podklady, informácie, materiály a zverené predmety a prostriedky od Spoločnosti priamo alebo za účelom poskytovania a vykonávania Služieb a plnení v zmysle Zmluvy a/alebo Objednávky, a teda na náklady

Spoločnosti, bude využívať výlučne v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky pre Spoločnosť.

VI. Práva priemyselného/duševného vlastníctva

6.1. Ak sa zmluvné strany v Zmluve a/alebo Objednávke nedohodnú inak, platí, že v prípade, ak v rámci poskytovania Služieb a plnení podľa Zmluvy a/alebo Objednávky zo strany Spolupracujúcej osoby bude vytvorené akékoľvek autorské dielo/a a/alebo iný/é predmet/y práva priemyselného/duševného vlastníctva bez ohľadu na jeho/ich druh a formu (spôsob jeho/ich vytvorenia, vrátane spojenia iných diel a spracovania iného diela alebo viacerých diel), platí, že dotknuté autorské dielo/a a/alebo iný/é predmet/y práva priemyselného/duševného vlastníctva bolo/i vytvorené Spolupracujúcou osobou na objednávku Spoločnosti a Spoločnosť, resp. ňou určený klient a/alebo tretia osoba sú oprávnení používať dané autorské dielo/a a/alebo iný/é predmet/y práva priemyselného/duševného vlastníctva na akékoľvek účely v rámci ich činnosti bez akéhokoľvek obmedzenia (vecného, územného, časového ani obmedzenia spôsobu použitia), na čo im Spolupracujúca osoba udeľuje súhlas - Licenciu. Spolupracujúca osoba uzavretím Zmluvy, potvrdením Objednávky a/alebo akceptáciou VOP súčasne udeľuje Spoločnosti Sublicenciu. Spolupracujúca osoba udeľuje Spoločnosti výhradnú Licenciu, a teda nebude oprávnená takto vytvorené (na objednávku Spoločnosti) autorské dielo/a a/alebo iný/é predmet/y práva priemyselného/duševného vlastníctva sama použiť, ani udeliť súhlas na jeho/ich použitie iným osobám. Spoločnosť nadobudne právo používať dotknuté autorské dielo/a a/alebo iný/é predmet/y práva priemyselného/duševného vlastníctva (Licenciu) okamihom ich vytvorenia, pričom v rámci Licencie Spolupracujúca osoba udeľuje Spoločnosti súhlas na vykonanie akéhokoľvek zásahu do daného/ých autorského/ých diel/diel a/alebo iného/ých predmetu/ov práva priemyselného/duševného vlastníctva, úpravy alebo zmeny daného/ých autorského/ých diel/a a/alebo iného/ých predmetu/ov práva priemyselného/duševného vlastníctva, spojenie daného/ých autorského/ých diel/diel a/alebo iného/ých predmetu/ov práva priemyselného/duševného vlastníctva s inými dielami. Faktické využitie Licencie je na slobodnom rozhodnutí Spoločnosti a Spoločnosť ju nie je povinná v celom rozsahu ani z časti, resp. vo vzťahu k jednotlivým dielam/predmetom využiť.

VII. Zodpovednosť za vady

7.1. Spolupracujúca osoba zodpovedá za vady Služieb a plnení, resp. ich výsledkov v čase odovzdania Spoločnosti, vrátane za vady, ktoré sa stanú zjavnými/prejavia dodatočne. Spolupracujúca osoba súčasne zodpovedá za akékoľvek/všetky vady Služieb a plnení, resp. ich výsledkov, ak sú spôsobené porušením jej povinností (podľa Zmluvy, VOP a/alebo Objednávky).

7.2. Spolupracujúca osoba zodpovedá za právne vady Služieb a plnení, resp. ich výsledkov, t.j. za ich zaťaženie právami tretích osôb, vrátane práv vyplývajúcich z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva.

7.3. Ak sa počas plnenia predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky a poskytovania Služieb a plnení alebo aj po jeho ukončení zistí akékoľvek porušenie práv priemyselného alebo duševného vlastníctva tretích osôb alebo neuspokojenie ich oprávnených nárokov konaním Spolupracujúcej osoby, je

Spolupracujúca osoba povinná vysporiadať všetky takéto práva a uspokojiť nároky tretích osôb v plnom rozsahu, na vlastné náklady a bez nároku na ich následné uplatnenie voči Spoločnosti.

VIII. Ochrana dôverných informácií a mlčanlivosť

8.1. Pre účely Zmluvy, VOP a/alebo Objednávok znamenajú a/alebo sa pod nasledovnými pojmami rozumie:

8.1.1. Dôverné informácie znamenajú akékoľvek a všetky informácie akéhokoľvek druhu v akejkolvek forme, podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté Spolupracujúcej osobe alebo inak získané Spolupracujúcou osobou, ktoré sa týkajú:

- i. komplexnej obchodnej politiky a stratégie Spoločnosti, akýchkoľvek a všetkých marketingových aktivít, projektov, plánov a stratégie, stratégie objednávania a predaja služieb a predajných aktivít, akýchkoľvek a všetkých informácií ekonomického, hospodárskeho, účtovného a daňového charakteru (ďalej spolu len „Ekonomické a marketingové informácie“)
- ii. akýchkoľvek a všetkých okolností a aspektov Služieb a plnení, predmetu Zmluvy a Ekonomických a marketingových informácií (najmä, ale bez obmedzenia, informácie o predmete, obsahu, zámeroch a účeloch Služieb a plnení, aktivít a projektov Spoločnosti, o realizačných a finančných vzťahoch a aspektoch súvisiacich s Podnikateľskou činnosťou, Ekonomickými a marketingovými informáciami, ako aj o akejkolvek obchodnej, právnej, technickej alebo inej dokumentácii súvisiacej so Službami a plneniami, dielami, projektami a aktivitami Spoločnosti a Ekonomickými a marketingovými informáciami), a
- iii. Spoločnosti, jej Spriaznených osôb a iných osôb participujúcich na fungovaní a vykonávaní Podnikateľskej činnosti Spoločnosti, jej aktivitách a projektoch, zámeroch (najmä, ale bez obmedzenia, akékoľvek informácie, z ktorých vyplýva alebo môže byť odvodená skutočnosť, že Spoločnosť a/alebo jej Spriaznené osoby alebo iné osoby sa akoukoľvek formou zúčastňujú alebo podieľajú na Podnikateľskej činnosti Spoločnosti, prevádzke, inováciach, projektoch, ich príprave a plánovaní;

8.1.2. Nepovolaná osoba znamená akúkoľvek fyzickú osobu alebo právnickú osobu s výnimkou:

- i. Spoločnosti a jej Spriaznených osôb, a
- ii. iných osôb, ktoré sa podieľajú Podnikateľskej činnosti Spoločnosti a sú ohľadom Dôverných informácií zaviazané povinnosťou mlčanlivosti v rozsahu, v akom má túto povinnosť Spolupracujúca osoba;

8.1.3. Ovládajúca osoba znamená vo vzťahu k akejkolvek právnickej osobe ktorúkoľvek osobu označenú ako ovládajúca osoba v § 66a Obchodného zákonníka;

8.1.4. Ovládaná osoba znamená vo vzťahu k akejkolvek právnickej osobe ktorúkoľvek osobu označenú ako ovládaná osoba v § 66a Obchodného zákonníka;

8.1.5. Spriaznená osoba znamená vo vzťahu k akejkolvek právnickej osobe akúkoľvek Ovládanú osobu alebo Ovládajúcu osobu tejto právnickej osoby.

8.2. Spolupracujúca osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby takúto mlčanlivosť zachovávala každá osoba podieľajúca sa na jej činnosti / poskytovaní Služieb a každý z jej spolupracovníkov a poradcov. Spolupracujúca osoba je povinná chrániť Dôverné informácie pred akýmkoľvek odcudzením, poškodením, stratou, zničením a neoprávneným prístupným alebo vyzradením akejkolvek nepovolanej osobe.

- 8.3. Spolupracujúca osoba je oprávnená Dôverné informácie využívať výlučne len v rámci a v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a v žiadnom prípade ich nesmie zneužiť ani využiť v prospech seba alebo akejkoľvek tretej osoby, a to ani v prípade, ak by z akéhokoľvek dôvodu došlo k ukončeniu spolupráce so Spoločnosťou. Rovnako nesmie Dôverné informácie zdieľať so Spriaznenými osobami Spolupracujúcej osoby.
- 8.4. Spolupracujúca osoba nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti vydať žiadne oficiálne ani neoficiálne verejné vyhlásenie v akejkoľvek forme, ktorého obsahom budú akékoľvek Dôverné informácie, alebo z obsahu ktorého by mohli byť interpretáciou akékoľvek Dôverné informácie odvodené.
- 8.5. Na žiadosť Spoločnosti je Spolupracujúca osoba povinná v maximálnom rozsahu, v ktorom je to v danom čase objektívne možné:
- 8.5.1. vrátiť Spoločnosti (bez ponechania si akýchkoľvek kópií) akékoľvek a všetky dokumenty, záznamy, fotografie, dáta, zdrojové kódy súvisiace so Službami a plneniami a Ekonomickými a marketingovými informáciami, ako aj všetky nosiče, na ktorých sú zaznamenané akékoľvek Dôverné informácie;
- 8.5.2. zničiť kópie akýchkoľvek a všetkých postupov, riešení, alebo inej dokumentácie odvodenej od Dôverných informácií; a
- 8.5.3. vymazať akékoľvek a všetky Dôverné informácie zo všetkých počítačov, pevných a mobilných diskov alebo akýchkoľvek iných zariadení a úložísk, na ktorých sú Dôverné informácie uložené a/alebo zaznamenané.
- 8.6. Ochrana Dôverných informácií sa neaplikuje na informácie, ktoré:
- 8.6.1. sú verejné od času ich vzniku, alebo sa stali verejnými neskôr inak ako v dôsledku porušenia povinností Spolupracujúcej osoby podľa Zmluvy a VOP alebo porušenia povinností inej osoby podieľajúcej sa podnikateľskej činnosti a aktívach Spoločnosti;
- 8.6.2. je Spolupracujúca osoba povinná poskytnúť inej osobe podľa príslušných právnych predpisov alebo právoplatného súdneho, administratívneho, alebo iného úradného rozhodnutia vydaného kompetentným orgánom verejnej moci na základe právnych predpisov, pričom v tomto prípade Spolupracujúca osoba:
- i. môže poskytnúť Dôverné informácie takejto inej osobe len v rozsahu nevyhnutnom na splnenie príslušnej právnej povinnosti, a
 - ii. musí o tejto skutočnosti ešte pred poskytnutím príslušných Dôverných informácií písomne informovať Spoločnosť a umožniť jej podniknúť vhodné opatrenia za účelom ochrany dôvernosti takto poskytovaných Dôverných informácií.
- 8.7. Za každý jednotlivý prípad porušenia akejkoľvek povinnosti podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku VOP je Spolupracujúca osoba za každé jednotlivé porušenie povinná zaplatiť Spoločnosti zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur), pokiaľ nie je v Zmluve dohodnutá iná výška zmluvnej pokuty; zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Spoločnosti na náhradu spôsobenej škody.

IX. Ochrana osobných údajov

- 9.1. Spolupracujúca osoba uzavretím Zmluvy a/alebo akceptáciou Objednávky Spoločnosti potvrdzuje, že jej poskytla informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov (ďalej len „OÚ“) od dotknutej osoby, vrátane informácií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania OÚ v zmysle Oboznámenia dotknutých osôb, ktoré je zverejnené na webovej stránke www.milk.sk/legal-info (ďalej len „Oboznámenie“). Spolupracujúca osoba uzavretím Zmluvy a/alebo akceptáciou Objednávky potvrdzuje Spoločnosti, že sa s Oboznámením oboznámila, mala dostatok času a nerušeného priestoru na jeho naštudovanie, plne rozumie jeho textácii a obsahu a je si plne vedomá jeho významu a skutočností z neho vyplývajúcich.
- 9.2. Spolupracujúca osoba uzavretím Zmluvy a/alebo akceptáciou Objednávky udeľuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení Spoločnosti súhlas so spracúvaním jej OÚ, ktoré Spoločnosti Spolupracujúca osoba poskytne počas plnenia Zmluvy a/alebo Objednávky, v jej informačných systémoch, a to v zmysle Oboznámenia pre účely:
- 9.2.1. plnenia Zmluvy a/alebo Objednávky a internej evidencie osôb spolupracujúcich so Spoločnosťou v oblasti jej Podnikateľskej činnosti určenej pre realizáciu, zachovávanie a rozvoj Podnikateľskej činnosti Spoločnosti (spracúvanie OÚ je nevyhnutné a bez neho nie je možné uzavrieť a plniť Zmluvu a/alebo Objednávku);
- 9.2.2. reklamné a marketingové účely - účely oboznamovania Spolupracujúcej osoby s aktuálnymi ponukami služieb, činnosťami a mediálnymi výstupmi, inými aktivitami, projektmi Spoločnosti, ich prezentácie a propagácie, účely uskutočňovania zvyšovania povedomia širokej verejnosti o Podnikateľskej činnosti Spoločnosti, prieskumov trhu, verejnej mienky a spokojnosti dotknutých osôb a ich analytické vyhodnocovanie, vrátane zasielania správ/prezentácií o ponúkaných službách, činnostiach a mediálnych výstupoch, projektoch a iných aktivitách Spoločnosti, notifikácií a informácií súvisiacich s Podnikateľskou činnosťou Spoločnosti (poskytnutie súhlasu so spracúvaním OÚ je zmluvnou požiadavkou a následkom jeho neposkytnutia Spolupracujúcu osobu nebude možné oboznamovať s určenými skutočnosťami).
- 9.3. Spolupracujúca osoba uzavretím Zmluvy a/alebo akceptáciou Objednávky prehlasuje, že všetky svoje OÚ uviedla pravdivo a zaväzuje sa bez zbytočného odkladu Spoločnosti oznámiť akúkoľvek zmenu týchto OÚ. Spolupracujúca osoba súhlasí s tým, že Spoločnosť je oprávnená poskytnúť jej OÚ tretím osobám, ktoré sa budú spolupodieľať na plnení Zmluvy a/alebo Objednávky.
- 9.4. Súhlas Spolupracujúcej osoby udelený podľa tohto článku VOP je platný počas plnenie predmetu Zmluvy a/alebo Objednávky a po ukončení poskytovania Služieb/Zmluvy/Objednávky po dobu, počas ktorej je Spoločnosť povinná v evidencii viesť OÚ o Spolupracujúcej osobe, a/alebo po dobu, počas ktorej to je pre výkon práv alebo povinností Spoločnosti alebo pre ochranu jej práv a oprávnených záujmov potrebné, čo Spolupracujúca osoba berie na vedomie.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva, Objednávky, VOP a práva a povinnosti zmluvných strán z nich vyplývajúce a priamo v nich neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších a súvisiacich predpisov.
- 10.2. Spolupracujúca osoba uzavretím Zmluvy, potvrdením Objednávky a/alebo akceptáciou VOP potvrdzuje, že bez výhrad súhlasí, že vzhľadom na charakter, predmet, obsah, rozsah a účel Služieb a plnení, resp. ich výsledkov ako aj charakter činnosti Spoločnosti a Ekonomických a marketingových informáciami je výška zmluvných pokút podľa VOP primeraná na zabezpečenie ochrany oprávnených záujmov Spoločnosti a predstavuje realistický odhad majetkovej aj nemajetkovej ujmy, ktorú môže Spoločnosť utrpieť v dôsledku porušenia povinností Spolupracujúcej osoby vyplývajúcich zo Zmluvy, Objednávky a/alebo VOP.
- 10.3. Zmluvné strany si budú písomnosti súvisiace so Zmluvou a/alebo Objednávkou alebo s ich plnením doručovať na adresy uvedené v Zmluve a/alebo Objednávke. Ak by zmluvná strana požadovala doručovanie písomností na inú adresu ako na adresu uvedenú v úvode Zmluvy a/alebo Objednávky, musí to dotknutá zmluvná strana druhej zmluvnej strane písomne oznámiť a písomnosti odoslané po takomto oznámení novej adresy mu musí už druhá zmluvná strana doručovať na novú jej oznámenú adresu dotknutej zmluvnej strany. Písomnosť odoslaná jednou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane doporučenou poštou na adresu určenú podľa tohto odseku Zmluvy sa považuje za doručeníu aj vtedy, ak nebude prevzatá zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi.
- 10.4. Písomnosti súvisiace so Zmluvou, Objednávkou a/alebo s ich plnením si môžu zmluvné strany doručovať aj s využitím elektronických prostriedkov, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila, pričom toto doručovanie sa bude pre potreby Zmluvy a/alebo Objednávky považovať za písomnú formu. V prípade požiadavky zmluvnej strany, ktorá je adresátom písomnosti zasielanej s využitím elektronických prostriedkov, na potvrdenie autenticity písomnej formy zasielanej písomnosti, je zmluvná strana, ktorá je odosielateľom dotknutej písomnosti, povinná doručiť ju druhej zmluvnej strane – adresátovi aj v riadnej písomnej forme osobne, prostredníctvom pošty alebo kuriérskej služby
- 10.5. V prípade, ak niektoré ustanovenia Zmluvy a/alebo Objednávky a/alebo VOP budú zmluvné strany, ich právni nástupcovia, príslušné súdy alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné, neúčinné, nevykonateľné alebo nevyhmáhatelné:
- 10.5.1. nedotkne sa to platnosti, účinnosti, vykonateľnosti alebo vykonateľnosti ostatných ustanovení Zmluvy a/alebo Objednávky a/alebo VOP, resp. budú dotknuté ustanovenia neplatné, neúčinné, nevykonateľné alebo nevyhmáhatelného iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom ostatné ustanovenia, ich význam a dôsledky zostanú aj naďalej v platnosti a účinnosti,
- 10.5.2. zmluvné strany dotknuté ustanovenia osobitnou dohodou nahradenia takým platnými, účinnými, vykonateľnými a vymáhatelnými ustanoveniami, ktoré budú podľa možnosti čo možno najbližšie vecnému, účelovému a hospodárskemu/ekonomickému obsahu neplatných, neúčinných, nevykonateľných alebo nevyhmáhatelným ustanoveniam Zmluvy a/alebo Objednávky a/alebo VOP, alebo

- 10.5.3. zmluvné strany alebo ich právni nástupcovia budú v danom prípade postupovať tak, aby predmet a účel dotknutých ustanovení bol v maximálne možnej miere rešpektovaný a záväzkovo-právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, resp. ich právnymi nástupcami boli komplexne právne záväzné a umožňujúcej ich právnu vykonateľnosť a vymáhateľnosť.
- 10.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek spory vyplývajúce a/alebo súvisiace s plnením Zmluvy, Objednávok a/alebo VOP sa budú v prvom rade snažiť riešiť zmiernou – dohodou. Pre prípad, ak by zmluvné strany nedospelí k zmiernu, sa zmluvné strany dohodli, že spory vyplývajúce a/alebo súvisiace so Zmluvou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad, alebo zrušenie, vznik iného právneho stavu, vrátane situácie uplatnenia náhrady škody voči štatutárovi spoločnosti podľa zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, budú rozhodované v rozhodcovskom konaní podľa zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoRK“), a to jediným rozhodcom, ktorý bude ustanovený v zmysle § 6 ods. 3 ZoRK vybranou osobou, ktorou je Arbitrium Internationale z.z.p.o. so sídlom Panenská 8, 811 03 Bratislava, IČO: 45 746 737 (ďalej len „Vybraná osoba“), v lehote 10 dní odo dňa začiatku rozhodcovského konania z nasledovného zoznamu rozhodcov: JUDr. Mária Karcolová, advokát, číslo SAK: 4289; JUDr. Peter Herceg, advokát, číslo SAK: 3286; JUDr. Ivana Vidovencová, advokát, číslo SAK: 1398; JUDr. Mgr. Marián Kropaj, PhD., advokát, číslo SAK: 6289. Rozhodcovské konanie bude prebiehať podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä ZoRK a ustanovení Rokovacieho poriadku Stáleho rozhodcovského súdu (ďalej len „SRS“) Vybranej osoby ako zriaďovateľa zverejneného v Obchodnom vestníku č. 140/2015 dňa 23.07.2015, pričom funkciu predsedníctva SRS a predsedu predsedníctva SRS bude vykonávať Vybraná osoba. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany záväzné a konečné.
- 10.7. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej Zmluvy a/alebo Objednávky. Spolupracujúca osoba súhlasila s VOP a s tým, že VOP a ich ustanovenia sa budú vzťahovať na záväzkovo - právny vzťah zmluvných strán založený Zmluvou a/alebo Objednávkou.
- 10.8. VOP sú sprístupnené/zverejnené a k dispozícii na nahliadnutie na webovej stránke Spoločnosti www.milk.sk/legal-info a v sídle a mieste podnikania Spoločnosti.
- 10.9. Spoločnosť si vyhradzuje právo na zmenu a/alebo doplnenie VOP, pričom ním upravené znenie VOP sa stáva pre Spolupracujúce osoby záväzným okamihom ich zverejnenia na webovej stránke Spoločnosti www.milk.sk/legal-info.
- 10.10. Zmluva, Objednávky a VOP môžu byť vyhotovené v slovenskom, anglickom alebo nemeckom jazyku. V prípade rozporu jazykových mutácií jednotlivých ustanovení Zmluvy, Objednávok a/alebo VOP a/alebo rozporov a/alebo pochybností o ich obsahu, má slovenská jazyková verzia Zmluvy, Objednávok a/alebo VOP prednosť pred anglickou a/alebo nemeckou verzou Zmluvy, Objednávok a/alebo VOP.
- 10.11. Spolupracujúca osoba uzavretím Zmluvy, potvrdením Objednávky a/alebo akceptáciou VOP potvrdzuje, že si Zmluvu, príslušnú Objednávku a/alebo VOP prečítala, prehlasuje, že Zmluva, dotknutá Objednávka a/alebo VOP vyjadrujú jej skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu,

neuzatvára/neakceptuje ich v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, súhlasí s ich obsahom a dikciou a na znak toho ich vlastnoručne podpisuje a/alebo potvrdzuje výslovnou alebo konkludentnou formou.

10.12. Toto znenie VOP je účinné od 25.01.2023.

Büro Milk s.r.o.